**关于举办第四期职业经理人《内部客户服务》培训通知**

**一、培训主题**

公司内部无论是上下级间，还是同事、部门间的协同是企业运作效率的关键，也是影响企业效益不可忽略的部分。建立内部客户服务意识与协同机制是解决这一问题的核心。本课程营旨在通过内部客户意识、结果导向、沟通协作的理念、方法及工具，全方位打造团队的执行力与协作力，让学员成为职业、专业、敬业的职业化人才。

**二、培训目标**

* 让学员了解内部客户服务意识的重要价值，充分发挥团队精神；
* 让学员掌握内部客户沟通技巧与策略，使团队间的协作更加紧密；
* 让学员掌握内部客户有效服务的黄金法则，让内部客户服务文化生根发芽；
* 让学员掌握内部人际冲突的处理和谈判策略，化冲突为双赢。

**三、培训时间**

2014年10月18至19日 两天《**内部客户服务**》讲师：蒋小华老师

上午8:30-12:00 下午14:00-17：00

**培训地点：**长垣县驼人健康科技产业园（长垣县南蒲木岗工业区纬七路西段驼人医疗科技健康产业园）。地址：长垣县宏力大道与纬七路交叉路口向西100米。

**六、报名方式及联系人**

**联 系 人：万女士（13103719327）    夏女士（13613817008）**

**联系电话：0371-86568081/86568210    E-mail:shanghuipeixun@163.com**

**声明：河南驼人集团免费为河南省医疗器械商会提供40个名额，为河南省残疾人企业家协会会员单位管理者提供20个免费名额，食宿自理，如需预定酒店请提前告知，住宿会务组可协助预定，费用自理。**

**五洲大酒店 ：含发票 208元/天，含早餐；长垣县宏力大道与纬一路交叉口路口南**

**中州大酒店 ：含发票 198元/天，含早餐；长垣县宏力大道和山海大道交汇处**

**明秀苑大酒店：含发票138元/天，含早餐；长垣县宏力大道南段88号**

**七、其它事项：**

**1、参加培训人员必须携带身份证。**

**2、参加培训人员的食宿及往返交通费自理。**

**3、学员有身体不适，或特殊情况者请自备药品。**

**4、报名截止日期为2014年10月15日。**

**二0一四年十月十日**

**附件：**

**8月30-31日**

**职业经理人《卓越经理人职业化素养提升训练》**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 | |  | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | 电话及手机 |  |
| 邮寄地址 |  | | | | | | 传 真 |  |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 职 务 |  |
| 身份证号 |  | | | | | | 产 品 |  |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 职 务 |  |
| 身份证号 |  | | | | | | 产 品 |  |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 职 务 |  |
| 身份证号 |  | | | | | | 产 品 |  |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 职 务 |  |
| 身份证号 |  | | | | | | 产 品 |  |